

Утверждаю
Заведующая МОУ детский сад № 237
№ 237 О.Д.Самышева
« 01 » сентября 2015 г.

Принято общим собранием МОУ
детского сада № 237
протокол № 2 от 31.08.2015

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

Общие положения

1.1. Положение об организации контрольно-пропускного режима (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 25.07.1998 № 130-ФЗ «О борьбе с терроризмом», Постановлением правительства РФ от 15.09.1999 № 1040 «О мерах по противодействию терроризму, Законом Российской Федерации от 05.03.1992 № 2446-1 «О безопасности, Законом РФ «Об образовании».

1.2. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детском саду № 237 Ворошиловского района Волгограда» (далее МОУ детский сад № 237) в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении детей, педагогических работников и технического персонала дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, детей и их родителей (законных представителей), посетителей в детский сад, а так же порядок вноса и выноса материальных средств на объекте, въезда и выезда автотранспорта, исключая несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и здание МОУ детский сад № 237.

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режим устанавливается заведующей МОУ детский сад № 237 в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании детского сада, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности и гражданской обороны.

1.5. Организация, обеспечение и контроль соблюдения пропускного и внутриобъектового режима возлагается на:

- завхоза
- дежурного администратора с 07.00 ч до 19.00 ч.
- сторожей (по графику дежурств): в рабочие дни с 19.00 до 07.00; в выходные и праздничные дни круглосуточно.

1.6. Ответственный за организацию и обеспечение пропускного режима на территории МОУ детский сад № 237 назначается приказом.

1.7. Требования настоящего Положения распространяется на детей родителей, работников учреждения, и прочих граждан, посещающих образовательное учреждение;

1.8. Охрана МОУ детский сад № 237 ведется сторожами. МОУ детский сад № 237 оснащён средствами связи: телефоном, тревожной кнопкой, пожарной сигнализацией.

2. Организация контрольно-пропускного режима (КПР)

2.1. Доступ МОУ детский сад № 237 осуществляется:

- работников с 07.00ч.
- детей и их родителей (законных представителей) с 07.00ч

- посетителей с 8.30 ч.
- 2.2. Вход в здание МОУ детский сад № 237 осуществляется через центральный вход с помощью кнопки «Домофона», в группу № 1 и группу «№2» через специальные входы.
 - 2.3. Допуск на территорию и в здание МБДОУ, в выходные и праздничные дни осуществляется с письменного разрешения заведующей или завхоза МОУ детский сад № 237.
 - 2.4. Допуск в МОУ детский сад № 237 рабочих по ремонту здания осуществляется с письменного разрешения заведующей или завхоза с понедельника по пятницу с 08.00 ч. до 17.00ч.
 - 2.5. Запасные выходы постоянно закрыты и открываются в следующих случаях;
 - 2.5.1. для эвакуации детей и персонала учреждения при возникновении чрезвычайных ситуаций;
 - 2.5.2. для тренировочных эвакуаций детей и персонала учреждения;
 - 2.5.3. для приема товарно-материальных ценностей.
 - 2.6. Охрана запасных выходов на период их открытия осуществляется должностным лицом, открывшим их.
 - 2.7. Ключи от детского сада находятся: 1 комплект в установленном месте, 2 комплект у заведующей МОУ детский сад № 237.
 - 2.8. Посетители МОУ детский сад № 237 могут быть допущены в учреждение и выпущены из нее при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с обязательной регистрацией в «Журнале учета посетителей»
 - 2.9. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий сотрудники образовательного учреждения, передают информацию о количестве посетителей дежурному администратору.
 - 2.10. Группы лиц, посещающих учреждение для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание и выпускаются из него при предъявлении документа, удостоверяющего личность
 - 2.11. Дети покидают учреждение в сопровождении родителей или близких родственников, на которых в МОУ детский сад № 237 имеется разрешительная документация от законных представителей ребенка (заявление и копия документов удостоверяющих личность)
 - 2.12. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, мебель и пр.) пропускаются в здание учреждения через главный вход с предъявлением сопроводительных документов и осмотром представителем администрации учреждения.
 - 2.13. Материальные ценности могут выноситься из учреждения при предъявлении материального пропуска, заверенного заведующей

3..Порядок допуска на территорию транспортных

- 3.1. Допуск без ограничений на территорию учреждения разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел, служба электросетей при вызове их администрацией учреждения;
- 3.2. Допуск и парковка на территории МОУ детский сад № 237 разрешается автомобильному транспорту обслуживающих организаций (поставка продуктов) на основании договора, с обязательной отметкой в соответствующем журнале данных водителей и автотранспортных средств;

4. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении контрольно-пропускного режима (КПР)

4.1.

Заведующая обязана:

- издавать приказы, инструкции необходимые для осуществления КПП;
- для улучшения работы КПП вносить изменения в Положение;
- определять порядок контроля и ответственных за организацию КПП;
- осуществлять оперативный контроль за выполнением Положения, работой ответственных лиц, дежурного администратора.

4.2.

Завхоз обязан:

- обеспечить контроль за исправным состоянием двери и «Домофона»;
- обеспечить рабочее состояние системы освещения;
- обеспечить свободный доступ к аварийным и запасным выходам;
- обеспечить исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, фрамуг, стен, крыши и т.д.;
- осуществлять организацию и контроль за выполнением Положения всех участников образовательного процесса.

4.3. Воспитатели обязаны:

- осуществлять контроль за допуском родителей детей (законных представителей), посетителей в здание детского сада и въезда автотранспорта на территорию МОУ детский сад № 237.;
- осуществлять обход территории и здания три раза в течение смены с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в «Журнале осмотра территории»;
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, охране жизни и здоровья детей и т.д.);
- выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию детского сада, совершить противоправные действия в отношении детей, работников и посетителей, имущества и оборудования образовательного учреждения. В необходимых случаях с помощью тревожной кнопки вызвать группу задержания вневедомственной охраны.

4.4. Сторожа обязаны:

- осуществлять обход территории и здания в течение дежурства согласно графика обхода территории с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в «Журнале обхода территории»;
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, охране жизни и здоровья детей и т.д.);
- выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию детского сада, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования образовательного учреждения. В необходимых случаях с помощью тревожной кнопки вызвать группу задержания вневедомственной охраны;
- исключить доступ в МОУ детский сад № 237 работникам, детям и их родителям (законным представителям) в выходные и праздничные дни, за исключением лиц

допущенных по письменному разрешению заведующей или завхоза МОУ детский сад № 237 .

4.5. Дежурный администратор обязан:

Открыть дверь ,запросить документ, удостоверяющего личность, обязательно зарегистрировать в Журнале учёта посетителей.

Задать посетителями вопросы следующего содержания: назовите по фамилии, имени и отчеству из работников МОУ детский сад № 237, к кому хотите пройти, назвать имя, фамилию и дату рождения ребёнка представителями которого вы являетесь, цель визита, была ли договорённость о встрече (дата, время).;

проводить до места назначения и передавать другому сотруднику;

при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, охране жизни и здоровья детей и т.д.).

4.6. Работники бязаны:

- работники МОУ детский сад № 237, к которым пришли дети со взрослыми или посетители, должны осуществлять контроль за пришедшим на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории.
- работники МОУ детский сад № 237 должны проявлять бдительность при встрече в здании и на территории детского сада с посетителями (уточнять к кому пришли, проводить до места назначения и передавать другому сотруднику)
- работники групп, прачечной, кухни должны следить за основными и запасными выходами (должны быть всегда закрыты на запор) и исключать проход работников, родителей детей и посетителей через данные входы

4.7. Родители (законные представители) детей обязаны:

- приводить и забирать детей лично, не поручать это малоизвестным и неблагонадежным лицам
- осуществлять вход и выход из детского сада только через центральный или групповые входы (группа № 1,2)
- при входе в здание детского сада родители должны проявлять бдительность и интересоваться к кому проходит посетитель, если он проходит вместе с ним по одному звонку, проводить его до места назначения или передать работнику МОУ детский сад № 237.

4.8. Посетители обязаны:

- ответить на вопросы работника;
- после входа в здание следовать чётко в направлении места назначения;
- после выполнения цели посещения осуществлять выход чётко в направлении центрального выхода;
- не вносить в детский сад объёмные сумки, коробки, пакеты и т.д.;
- представляться если работники МОУ детский сад № 237 интересуются вашей личностью и целью визита

5. Участникам образовательного процесса и посетителям запрещается

5.1. Работникам запрещается:

Нарушать настоящее положение;

Нарушать инструкции по пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, охране жизни и здоровья детей;

- Оставлять без присмотра детей, имущество и оборудование МОУ детский сад № 237.
- Оставлять незакрытыми на запор двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т.д.
- Впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц не участвующих в образовательном процессе (родственники, друзья, знакомые и т.д.)
- Оставлять без сопровождения посетителей детского сада
- Находиться на территории и в здании детского сада в нерабочее время, выходные и праздничные дни

5.2. Родителям (законным представителям воспитанников) запрещается:

- Нарушать настоящее Положение;
- Оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;
- Оставлять открытыми двери в детский сад и группу;
- Впускать в центральный вход подозрительных лиц;
- Входить в детский сад через запасные входы;
- Нарушать инструкции по пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, охране жизни и здоровья детей

5.3. Посетителям запрещается:

- Нарушать настоящее Положение

6. Участники образовательного процесса несут ответственность

6.1. Работники МОУ детский сад № 237 несут ответственность за:

- Невыполнение настоящего Положения;
- Нарушение инструкций по пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, безопасному пребыванию детей и взрослых;
- Нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- Допуск на территорию и в здание МОУ детский сад № 237 посторонних лиц;
- Допуск на территорию и в здание МОУ детский сад № 237 лиц в нерабочее время, выходные и праздничные дни;
- Халатное отношение к имуществу МОУ детский сад № 237.

6.2. Родители (законные представители) и посетители несут ответственность за:

- Невыполнение настоящего Положения;
- Нарушение правил безопасного пребывания детей в МОУ детский сад № 237;
- Нарушение условий Договора;
- Халатное отношение к имуществу МОУ детский сад № 237.

Рассмотрено на заседании Общего собрания трудового коллектива МОУ детский сад № 237 от «31» августа 2015 г. протокол № 2